



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 01.09.2023 № 1029 -о

#### **Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области**

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о Департаменте образования Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 № 363-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Инструкцию по организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории (приложение 1).

2. Утвердить Положение об условиях оплаты услуг специалистов, привлекаемых в состав аттестационных комиссий Департамента образования Ивановской области для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023.

4. Пункт 3.5.10 Инструкции по организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории действует до 31.12.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента  
образования Ивановской области



О.Г. Антонова

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 09.09.2023 № 1029 -о

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**по организации проведения аттестации педагогических работников**  
**организаций, осуществляющих образовательную деятельность на**  
**территории Ивановской области, в целях установления**  
**квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок аттестации) и определяет порядок организации и финансового обеспечения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (далее - Инструкция).

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в отношении педагогических работников (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогический работник).

1.2. Аттестация педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационной категории, а также квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по их желанию (далее - квалификационная категория).

К аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

1.3. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее - Организатор) путем выполнения следующих функций:

работа по привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников для включения в состав аттестационных комиссий Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (далее - Комиссия, Департамент);

разработка критериев оценки показателей профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления им квалификационной категории;

подготовка проекта графика работы Комиссии;

подготовка проектов локальных актов Департамента по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории;

прием, проверка и регистрация документов, рассмотрение заявлений о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (далее - заявление) и уведомление в установленном порядке педагогических работников о сроках, формах и способах проведения их аттестации;

заключение договоров возмездного оказания услуг со специалистами Комиссии, привлеченными для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в порядке, установленном Департаментом;

организация осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

формирование аттестационных дел педагогических работников для рассмотрения на заседании Комиссией;

хранение аттестационных дел педагогических работников;

ведение учета педагогических работников, прошедших аттестацию с целью установления квалификационной категории, и предоставление отчетности по форме и в сроки, установленные Департаментом;

организация и обеспечение оформления первичных учетных документов и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятия.

1.4. Финансовое обеспечение мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках субсидии на иные цели, предусмотренной Организатору в установленном порядке.

## 2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется с учетом требований пункта 26 Порядка аттестации.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, направления профессиональной деятельности по соответствующей предметной области, осуществляемой им методической (наставнической) работы, уровня образования и квалификационной категории.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется на основании предложений Организатора.

2.2. Состав специалистов Комиссии формируется на основании данных, предоставленных исполнительными органами государственной власти Ивановской области (в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, здравоохранения и социального обеспечения), муниципальными органами управления образованием Ивановской области, областными государственными и частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Не менее половины лиц из состава специалистов Комиссии должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет (для аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию).

Не менее половины лиц из состава специалистов Комиссии должны иметь опыт методической (наставнической) работы не менее 5 лет (для аттестации педагогических работников на квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»).

2.3. В состав специалистов Комиссии привлекаются: педагогические и руководящие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в том числе образовательных организаций высшего образования;

руководители и специалисты органов управления образованием, в том числе муниципальных;

специалисты Организатора (за исключением специалистов структурного подразделения, осуществляющего функции по обеспечению проведения аттестации педагогических работников), государственных (муниципальных) методических центров (в сфере образования, культуры и спорта).

2.4. Комиссия:  
осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 35,

36, 50 и 51 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

принимает решения об установлении квалификационной категории, либо об отказе в установлении квалификационной категории;

осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам их аттестации.

2.5 Комиссию возглавляет председатель.

2.6. Председатель Комиссии организует и возглавляет работу Комиссии в соответствии с Порядком аттестации и настоящей Инструкцией.

2.7. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии осуществляет:

организационное и техническое обеспечение работы Комиссии;

ведение и оформление решений Комиссии;

подготовку выписки из решения Комиссии и направление педагогическому работнику в случае отказа в установлении квалификационной категории в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов: путем выдачи педагогическому работнику или уполномоченному лицу (при наличии доверенности) при личном обращении, отправки почтового отправления или направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

подготовку проекта приказа Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам и направление его в Департамент;

письменное и устное консультирование педагогических работников по вопросам проведения аттестации.

2.9. Специалисты Комиссии:

осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с Критериями оценки и на основании информации и документов, предоставленных педагогическим работником в соответствии с пунктом 2.10 Инструкции;

взаимодействуют с педагогическим работником и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профессиональной деятельности педагогического работника;

обеспечивают подготовку и подписывают экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) установления заявленной категории по форме согласно приложению 3 к Инструкции;

обеспечивают ознакомление педагогического работника с экспертным заключением: лично или посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

обеспечивают предоставление экспертных заключений и иных материалов Организатору не позднее, чем за 5 календарных дней до дня заседания Комиссии;

несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении всестороннего анализа его профессиональной деятельности.

2.10. Источниками получения информации о показателях профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации аттестуемого педагогического работника являются:

документы (данные мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией), подтверждающие стабильные положительные результаты освоения обучающимся образовательных программ;

видеозаписи учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (по желанию аттестуемого педагогического работника);

документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.;

документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;

документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий;

документы, подтверждающие развитие у обучающихся способностей к творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы Комиссии, ежегодно утверждаемым приказом Департамента до 31 декабря.

Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.12. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

2.13. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из решений:

установить квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования.

В случае неявки педагогического работника аттестация проводится в его отсутствие.

2.14. Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении квалификационной категории на основании аттестационного дела, предоставленного Организатором.

2.15. Решение Комиссии об установлении квалификационной категории вступает в силу со дня его вынесения.

2.16. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

2.17. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент в течение 12 календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об установлении квалификационной категории со дня вынесения соответствующего решения.

2.18. Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.19. Педагогический работник может обратиться с жалобой:

на решение и действия (бездействие) Департамента-в Правительство Ивановской области и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на решение и действия (бездействие) Организатора, Комиссии-в Департамент и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Проведение аттестации и оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Организация проведения аттестации педагогических работников обеспечивается структурным подразделением (ответственным лицом) Организатора, уполномоченным приказом руководителя Организатора и расположенным по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80.

3.2. Организатор обеспечивает:

3.2.1. Прием заявлений и иных документов, подтверждающих требования к результатам профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления квалификационной категории и документов, подтверждающих основания для проведения аттестации в соответствии с пунктом 3.5 Инструкции.

3.2.2. Проверку предоставленных заявления и документов на наличие оснований для отказа в прохождении аттестации в целях установления

квалификационной категории в случае установления следующих фактов в день подачи заявления:

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом;

недостоверность сведений, указанных педагогическим работником в заявлении (несоответствие документам, удостоверяющим личность, месту работы и должности, наличия наград и достижений);

обращение педагогического работника, не имеющего высшей квалификационной категории, в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении той же квалификационной категории;

обращение педагогического работника в Комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи указанного заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории, педагогический работник вправе повторно обратиться в Комиссию для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.2.3. Внесение данных в журнал учета документов (номер и дата регистрации заявления педагогического работника).

3.2.4. Определение конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, в том числе для педагогических работников, указанных в пункте 3.5 Инструкции.

3.2.5. Формирование на каждого аттестуемого педагогического работника, в том числе для педагогических работников, предусмотренных пунктом 3.5 Инструкции, Составы специалистов, сроков проведения аттестации педагогического(их) работника(ов) в целях установления квалификационной категории по организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2.6. Формирование аттестационного дела педагогического работника (документы, предусмотренные пунктом 3.3 Инструкции, экспертные заключения), в том числе на электронном носителе.

3.2.7. Рассмотрение заявления и уведомление педагогического работника о сроках, формах и способах проведения аттестации в течении 30 календарных дней со дня регистрации заявления, посредством предоставления уведомления лично или направления уведомления на электронную почту педагогического работника.

3.2.8. Уведомление педагогического работника об изменении сроков, форм и способов проведения аттестации по инициативе Комиссии не позднее, чем за 9 календарных дней до предполагаемой даты начала



аттестации посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Уведомление об изменении сроков, форм и способов проведения аттестации педагогического работника на основании его письменного заявления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения указанного заявления посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Сроки аттестации подлежат изменению при наличии обстоятельств, исключающих возможность ее прохождения при условии предоставления педагогическим работником подтверждающих документов (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и другие).

Для изменения сроков аттестации педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания, дающего право для изменения сроков аттестации, направляет в Комиссию соответствующее заявление.

Прекращение аттестации в случае отказа педагогического работника от ее прохождения по его письменному заявлению, предоставленному педагогическим работником лично или посредством направления скан-копии на электронную почту Организатора.

3.2.9. Направление аттестационного дела специалистам Комиссии для осуществления анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений.

3.2.10. Взаимодействие с Комиссией, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность и педагогическими работниками по вопросам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений.

3.2.11. Прохождение аттестации педагогическим работником в срок не более 60 календарных дней со дня начала проведения аттестации до даты принятия решения Комиссии об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории.

3.3. Педагогический работник, обратившийся в Комиссию с целью установления квалификационной категории, представляет в Комиссию:

заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к Инструкции;

согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к Инструкции;

ходатайство работодателя в Комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, составленное в соответствии с требованиями Порядка аттестации (для педагогических работников, претендующий на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»).

Педагогический работник имеет право не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии направить в Комиссию

дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

Педагогический работник имеет право отозвать заявление об установлении квалификационной категории на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Комиссию в срок не позднее чем за 12 календарных дней до принятия Комиссией решения об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории.

В составе документов, подтверждающих соответствие педагогического работника требованиям к квалификационной категории, установленным пунктами 35, 36, 50 и 51 Порядка аттестации, предоставляются:

копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);

копия документа об образовании;

копия документа об ученой степени (при наличии);

копия трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе») и (или) сведения о трудовой деятельности;

справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);

копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования;

копии удостоверений к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области, в том числе по педагогическим работникам, указанным в пункте 3.5 Инструкции;

копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии), с указанием реквизитов организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписи руководителя, в том числе по педагогическим работникам, указанным в пункте 3.5 Инструкции.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо в незаверенных копиях с предъявлением оригиналов документов.

3.4. Заявление и документы могут быть представлены в Комиссию:

при личном обращении;

с уполномоченным лицом (на основании доверенности);

по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, интегрированного с ЕПГУ.

Прием и рассмотрение заявлений в электронном виде о проведении аттестации, а также прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Департаментом.

3.5. Аттестация педагогических работников, имеющих первую (высшую) квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории проводится в отношении педагогических работников:

3.5.1. Имеющих почетные звания:

«Народный артист Российской Федерации»;

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Народный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный артист Российской Федерации»;

«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный художник Российской Федерации»;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

«Заслуженный врач Российской Федерации»;

«Почетный спортивный судья России»;

«Заслуженный тренер России»;

«Заслуженный мастер спорта России».

3.5.2. Имеющих ведомственные награды федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, Департамента спорта Ивановской области, Департамента образования Ивановской области:

медаль Петра Лесгафта;

медаль Николая Озерова;

медаль Анатолия Тарасова;

медаль Льва Яшина;

почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;

знак отличия «Отличник народного просвещения»;

знак отличия «Отличник просвещения»;

знак отличия Министерства спорта Российской Федерации «Почетный наставник»;

звание «Почетный работник образования Ивановской области»;

звание «Почетный работник физической культуры и спорта Ивановской области»;

почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации;

почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

3.5.4. Победителей регионального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Профи XXI века», «Педагог - психолог России», «Воспитать человека».

3.5.5. Победителей и призеров (занявших второе и третье места) областного конкурса «Лучший преподаватель системы СПО», «Лучший мастер производственного обучения».

3.5.6. Победителей и призеров (занявших второе и третье места) Общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств».

3.5.7. Подготовивших обучающихся - победителей, призеров (занявших второе и третье места) федерального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), финала Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», финала Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», отборочного этапа Национального чемпионата «Абилимпикс».

3.5.8. Подготовивших обучающихся - победителей, лауреатов Общероссийского конкурса «Молодые дарования России».

3.5.9. Руководителей и работников коллективов, имеющих звание «Образцовый детский коллектив Ивановской области».

3.5.10. Проходящих аттестацию в третий и более раз.

3.6. Аттестация педагогических работников проходит в два этапа:

1 этап.

Рассмотрение заявления педагогического работника, определение сроков, форм и способов проведения аттестации, в том числе для педагогических работников, указанных в пункте 3.5 Инструкции.

2 этап.

Проведение специалистами Комиссии всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с целью подготовки экспертных заключений, за исключением педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды (в том числе, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих), либо являющиеся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, предусмотренные п. 3.5.1- 3.5.10 настоящей Инструкции.

3.7. Документы предоставляются педагогическими работниками за период, предшествующий дате проведения аттестации.

Документы о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются в Комиссию педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от подачи заявления (дата регистрации) до принятия решения Комиссией не должна превышать 90 календарных дней.

4.2. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.3. При решении вопросов, неурегулированных данным Регламентом, применяется приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Отраслевое соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования

Ивановской области, на 2023 - 2025 годы, утвержденное Департаментом образования Ивановской области и Ивановской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 29.12.2022.

Приложение 1  
к Инструкции

Рег. номер \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию Департамента образования  
Ивановской области по аттестации педагогических  
работников образовательных организаций в целях  
установления квалификационной категории

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне квалификационную категорию  
в соответствии с занимаемой  
должностью \_\_\_\_\_

(наименование должности, организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Аттестуюсь на заявленную квалификационную категорию в \_\_\_\_\_  
раз (указывается при необходимости).

В настоящее время имею (не имею) \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты приказа

Департамента образования Ивановской области об установлении квалификационной категории)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении  
квалификационную категорию считаю следующие результаты  
профессиональной деятельности в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, соответствующие требованиям,  
предъявляемым к квалификационной категории: \_\_\_\_\_

(описание результатов

профессиональной деятельности в свободной форме, в том числе по основаниям, предусмотренным

пунктом 3.5 Инструкции по организации проведения аттестации педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области,

в целях установления квалификационной категории)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: \_\_\_\_\_.

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_.

Наличие наград, званий, ученой степени: \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_.

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего присутствия (при моем участии) (нужное подчеркнуть).

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196) и Инструкция по организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории мне разъяснены и поняты.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ....

Подпись ответственного лица:

\_\_\_\_\_ ( )



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80 (далее - Университет), и Департаменту образования Ивановской области, расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1 (далее - Департамент), на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств для рассмотрения заявления о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории, а также подготовки решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательной организации, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, награды, звания, ученая степень, ученое звание, место работы, стаж работы, адрес места жительства, адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон, а также иные сведения, необходимые для проведения аттестации с целью установления квалификационной категории, а также подготовки решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 3 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется посредством предоставления в Университет, Департамент письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: \_\_\_\_\_

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, должность, преподаваемый предмет)

имеющего \_\_\_\_\_ квалификационную категорию (не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

1. Требования к установлению первой квалификационной категории  
(информация представляется в соответствии с разделами)

1.1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией \_\_\_\_\_

1.2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации \_\_\_\_\_

1.3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности \_\_\_\_\_

1.4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации \_\_\_\_\_

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника) \_\_\_\_\_

2. Требования к установлению высшей квалификационной категории  
(информация представляется в соответствии с разделами)

2.1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией \_\_\_\_\_

2.2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации \_\_\_\_\_

2.3. Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях \_\_\_\_\_

2.4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной \_\_\_\_\_

2.5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

Иная информация (приводятся итоговые данные оценки показателей и критериев результатов профессиональной деятельности педагогического работника)

3. Требования к установлению квалификационной категории «педагог-методист» (при условии, что осуществление данной деятельности не входит в должностные обязанности по занимаемой должности)  
(информация представляется в соответствии с разделами)

3.1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации \_\_\_\_\_

3.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации \_\_\_\_\_

3.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

3.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов \_\_\_\_\_

3.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок \_\_\_\_\_

4. Требования к установлению квалификационной категории «педагог-наставник» (при условии, что осуществление данной деятельности не входит в должностные обязанности по занимаемой должности)  
(информация представляется в соответствии с разделами)

4.1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования \_\_\_\_\_

4.2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации \_\_\_\_\_

4.3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства \_\_\_\_\_

4.4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности подтверждаю(ем) (не подтверждаю(ем)) возможность установления квалификационной категории \_\_\_\_\_.

Специалист(ы) Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения: \_\_\_\_\_

С экспертным заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И. О. аттестуемого

Приложение 2 к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 01.09.2023 № 1029 -о

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об условиях оплаты услуг специалистов аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области**

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты услуг специалистов аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, с целью установления квалификационной категории (далее - Положение, Комиссия).

Данное Положение не распространяется на специалистов Комиссии из числа государственных гражданских служащих ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте образования Ивановской области, представителей из числа Ивановской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ и представителей структурного подразделения ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», обеспечивающего проведение аттестации (далее - специалисты, Комиссия, услуги).

2. Специалисты Комиссии осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (в сфере образования, культуры, здравоохранения и спорта) с целью установления квалификационной категории в соответствии с разделом 3 приложения 1 к настоящему приказу, за исключением педагогических работников, имеющих государственные награды и иные сведения о награждениях, предусмотренных абзацем четвертым и пятым пункта 31 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Специалисты Комиссии обеспечивают подготовку заключения по педагогическим работникам, имеющим государственные награды и иные сведения о награждениях, предусмотренных абзацем четвертым и пятым пункта 31 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. При расчете размера оплаты услуг применяется стоимость одного часа работы, затраченного специалистом на всесторонний анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника, и количество часов, необходимое для оказания данных услуг.

Стоимость часа устанавливается ежегодно Департаментом до 1 ноября текущего года исходя из прогнозных данных о среднемесячной заработной плате педагогических работников Ивановской области, установленной в прогнозе социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период и среднемесячного количества рабочих часов в год при 36-часовой 5-дневной рабочей неделе.

Количество часов, необходимое специалисту для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, определяется на основе норм времени на одного педагогического работника в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

4. Оплата услуг специалистов осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в установленном законодательством порядке.

Договор возмездного оказания услуг заключается после включения специалиста в состав Комиссии.

5. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг специалистов осуществляется за счет средств областного бюджета в рамках субсидии на иные цели, предусмотренной Организатору в установленном порядке.

6. При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников на квалификационные категории устанавливаются следующие нормы времени на одного педагогического работника:

| № п/п | Наименование услуги                                                                                                                                                                                                                                                                         | Норматив времени на анализ профессиональной деятельности на 1 педагогического работника |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Анализ ходатайства работодателя в Комиссию, характеризующего деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, составленного в соответствии с требованиями Порядка аттестации | не более 1,5 часов                                                                      |
| 2.    | Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников и оформление результатов оценки дости-                                                                                                                                                                          | не более 3 часов                                                                        |

|    |                                                                                                      |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | жения показателей профессиональной деятельности педагогических работников по установленным критериям |                    |
| 3. | Оформление экспертного заключения специалиста(ов) Комиссии                                           | не более 1,5 часов |

7. При проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников несколькими специалистами суммарное количество часов, затраченное всеми специалистами Комиссии не должно превышать 6 часов.

8. При оплате услуг специалистов учитывается фактически отработанное количество часов согласно акту приема-передачи оказанных услуг.